

Herramientas de Ofimática:

1. Microsoft 365

Suite de ofimática de Microsoft que incluye aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams y OneDrive.

URL: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/>

2. Microsoft 365 Copilot

Un asistente de inteligencia artificial para el trabajo que se integra con las herramientas de Microsoft 365. Permite interactuar con documentos, correos electrónicos, calendarios, contactos y reuniones desde un chat.

URL: <https://www.microsoft.com/en-us/microsoft-365/copilot>

3. Google Gemini

Herramienta de IA integrada en Google Workspace que ayuda con tareas como redacción de correos y resumir información en Gmail, crear diapositivas en Slides, crear tablas en Sheets (el equivalente a Excel de Google), y buscar archivos en Drive. Así como la integración de Gemini en Meets para subtítular las reuniones o en docs para crear nuevos documentos.

URL: <https://workspace.google.com/solutions/ai/>

4. Google NotebookLM

Nueva herramienta de Google que permite subir documentos y obtener información y resúmenes de ellos.

URL: <https://notebooklm.google.com/>